

**PROV-01156-2021**  
**San José, 24 de Marzo del 2021**

Sra.  
Cinthia Cambroner  
Departamento Administración y Fiscalización

**Referencia:** Estudio Formal Oferta N°1- Contratación Exceptuada N°2021PP-E21001M-UCE Servicios de intermediación de Seguros (Agentes de Seguros)

**Estimada Señora:**

Remitimos la información de mérito de la Contratación Exceptuada que se cita en el epígrafe, para que procedan a realizar el estudio técnico correspondiente, basados en los requisitos de admisibilidad del concurso y condiciones técnicas de la oferta, observando además los siguientes aspectos:

- Que se cumpla el plazo indicado para el estudio técnico.
- 
- Que el estudio contemple la revisión y cumplimiento de todos los requisitos técnicos que ese Departamento definió. No omitimos señalar que para facilitar la presentación de los resultados del estudio técnico, incorporamos en el archivo la plantilla sugerida (Evaluación técnica), no obstante, deberán verificar que en ella se incorporen todos los elementos a analizar y de ser necesario cumplimenten la información que consideren pertinente.

## **I. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA:**

### **A. Manual:**



REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE INTERMEDIARIOS DEL INS.pdf

MANUAL DE

### **C. Apertura de Oferta y Oferta de la empresa:**



10-Oferta de Kimberly Campos Vega.pdf



17-Apertura con firmas, Kimbrely Campos.pdf

**FECHA MÁXIMA PARA ENVIAR SU INFORME: 25 de marzo del 2021**

## **II. NOTAS IMPORTANTES:**

1. Corresponde a esa Dependencia comprobar el fiel y puntual cumplimiento de todos los requisitos técnicos solicitados en el cartel, así como verificar que se ajusten a lo requerido. De existir diferencias entre la oferta y lo solicitado en el cartel, deben remitir en su informe la respectiva justificación de cada aspecto. En caso de duda podrán revisar el expediente original, en poder de este Departamento.
2. De requerir subsanar información de la oferta, la petición debe remitirse a esta Proveeduría a la brevedad posible, sin que el envío de esa solicitud supere el máximo para enviar su informe. La aplicación de la subsanación será valorada a la luz del Manual de Disposiciones Administrativas, Título XXVIII a las Contrataciones Exceptuadas del INS, la Ley de Contratación Administrativa, el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y Normas conexas que sean aplicables. Una vez que se cuente con la información de mérito requerida, será enviada a esa Unidad con nuevo plazo para emitir su informe final.
3. El Departamento Proveeduría comprobó el cumplimiento de aspectos formales de la oferta.
4. En todos los casos se debe remitir junto con la recomendación, la matriz utilizada durante la etapa del análisis técnico, mediante el cual se verificó por parte de ese Despacho, los requisitos de esa naturaleza solicitados en el pliego de condiciones y que además debe indicar claramente que fueron revisados (o sea si cumple o no), y la persona responsable de esa labor.
5. En razón de lo instruido por la Junta Directiva en Sesión N° 9012, Acuerdo N° I del 26 de junio del 2010 (adjunto), se solicita que en las recomendaciones de anulación, infructuoso o desierto, se indique cómo va a ser resuelto el servicio y se proponga la alternativa de solución para el mismo. Lo anterior, se verificará por esta Proveeduría y en caso de no contarse con dicha información en la recomendación técnica se les devolverá para la atención que corresponde.

Cualquier consulta, al respecto con gusto se les atenderá, para lo cual podrá contactar a Priscilla Agüero Jiménez, analista a cargo del proceso, a la extensión 3039.

**Atentamente,**  
Departamento de Proveeduría  
Cinthya Priscilla Aguero/INS

**Visto Bueno**  
Departamento de Proveeduría  
Alvaro Lizano/CS/INS

**Enviado: 24/03/2021 09:44:22**

**cc:** Mauricio Seas/INS, Katherine Phillips/INS, Proveeduría Buzón/INS, Expediente Control y Gestion Proveeduría, Ana Jessica Romero/INS